

Freguesia de Fátima

REGULAMENTO E TABELA DE TAXAS E PREÇOS



Índice

| | |
|--|----|
| Nota Justificativa | 4 |
| ARTIGO 1.º Objeto..... | 5 |
| ARTIGO 2.º Incidência objetiva | 5 |
| ARTIGO 3.º Incidência subjetiva..... | 5 |
| ARTIGO 4.º Taxas e preços | 6 |
| ARTIGO 5.º Fundamentação económico-financeira e fórmulas de cálculo das taxas e preços | 6 |
| ARTIGO 6.º Valor das taxas e preços..... | 6 |
| ARTIGO 7.º Liquidação e cobrança | 7 |
| ARTIGO 8.º Pagamento | 7 |
| ARTIGO 9.º Pagamento em prestações | 7 |
| ARTIGO 10.º Isenções | 8 |
| ARTIGO 11.º Carácter urgente..... | 8 |
| ARTIGO 12.º Incumprimento | 9 |
| ARTIGO 13.º Atualização dos valores das taxas e preços..... | 9 |
| ARTIGO 14.º Publicidade | 10 |
| ARTIGO 15.º Caducidade..... | 10 |
| ARTIGO 16.º Prescrição..... | 10 |
| ARTIGO 17.º Garantias | 10 |
| ARTIGO 18.º Legislação subsidiária..... | 11 |
| ARTIGO 19.º Norma revogatória | 11 |
| ARTIGO 20.º Entrada em vigor..... | 11 |
| | |
| ANEXO 1 - Fundamentação económico-financeira e fórmulas de cálculo das taxas e preços | 12 |
| ARTIGO 1.º Emissão de documentos | 12 |
| ARTIGO 2.º Outros serviços administrativos | 13 |
| ARTIGO 3.º Registo e licenciamento de cães e gatos..... | 13 |
| ARTIGO 4.º Certificação de fotocópias | 15 |
| ARTIGO 5.º Acesso aos documentos administrativos | 16 |
| ARTIGO 6.º Concessões no cemitério | 16 |

| | |
|---|----|
| ARTIGO 7.º Serviços cemiteriais | 18 |
| ARTIGO 8.º Utilização de instalações | 19 |
| ARTIGO 9.º Mercado | 20 |
| ARTIGO 10.º Licenciamento de venda ambulante de lotarias | 21 |
| ARTIGO 11.º Licenciamento de arrumador de automóveis | 21 |
| ARTIGO 12.º Licenciamento de atividades ruidosas de caráter temporário..... | 21 |
| ARTIGO 13.º Produtos Pecuários / Agrícolas | 22 |
| ARTIGO 14.º Outros espaços | 22 |
| | |
| ANEXO 2 - Tabela de taxas e preços | 23 |
| ARTIGO 1.º Serviços administrativos | 23 |
| ARTIGO 2.º Concessões no cemitério de Fátima..... | 24 |
| ARTIGO 3.º Concessões nos cemitérios de Boleiros/Maxieira e Giesteira | 25 |
| ARTIGO 4.º Serviços cemiteriais..... | 26 |
| ARTIGO 5.º Utilização de instalações | 26 |
| ARTIGO 6.º Mercado | 26 |
| ARTIGO 7.º Licenciamento de atividades | 27 |
| ARTIGO 8.º Produtos Pecuários / Agrícolas | 27 |
| ARTIGO 9.º Outros espaços | 27 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

REGULAMENTO E TABELA DE TAXAS E PREÇOS DA FREGUESIA DE FÁTIMA

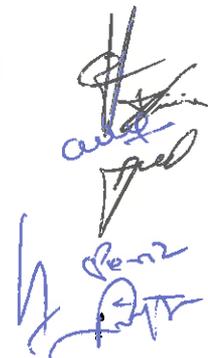
Nota Justificativa

As taxas das autarquias locais são tributos que assentam na prestação concreta de um serviço público local, na utilização privada de bens do domínio público e privado das autarquias locais ou na remoção de um obstáculo jurídico ao comportamento dos particulares, quando tal seja atribuição das autarquias locais, nos termos da lei.

Em conformidade com o disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, nas alíneas d) e f) do n.º 1 do artigo 9.º conjugadas com a alínea h) do n.º 1 do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (que alterou a Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, e pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro), e cumprindo o estabelecido na Lei das Finanças Locais (Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro) e no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais (Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, alterada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro e Lei n.º 117/2009, de 29 de dezembro), é aprovado o presente Regulamento e Tabela de Taxas e Preços a vigorar na Freguesia de Fátima.

Para a elaboração do presente regulamento foram tidos em consideração os critérios expressos no, já referido, Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, dos quais se destacam os princípios da equivalência jurídica e da justa repartição dos encargos públicos, bem como a fundamentação económico-financeira relativa aos valores das taxas e preços. Procurou-se conciliar a necessidade de arrecadar receitas que façam face a despesas correntes e de investimento e a obrigatoriedade de ter em consideração o meio socioeconómico.

O projeto de regulamento e tabela de taxas e preços foi submetido a consulta pública, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo.



ARTIGO 1.º
OBJETO

O presente regulamento e seus anexos têm por finalidade estabelecer as taxas e preços, bem como as normas que regulam a sua incidência, liquidação, cobrança e pagamento, nos termos da lei, a aplicar nas atividades da autarquia no âmbito das suas atribuições e competências.

ARTIGO 2.º
INCIDÊNCIA OBJETIVA

1 - As taxas das freguesias incidem sobre utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela atividade das freguesias, designadamente:

- a) Pela concessão de licenças, prática de atos administrativos e satisfação administrativa de outras pretensões de carácter particular;
- b) Pela utilização e aproveitamento do domínio público e privado das freguesias;
- c) Pela gestão de equipamento rural e urbano;
- d) Pelas atividades de promoção do desenvolvimento local.

2 - Os preços dizem respeito a um conjunto de serviços prestados pela freguesia para satisfazer necessidades da população.

ARTIGO 3.º
INCIDÊNCIA SUBJETIVA

1 - O sujeito ativo da relação jurídico-tributária, geradora da obrigação de pagamento das taxas e preços previstos no presente regulamento, é a junta de freguesia, titular do direito de exigir aquela prestação.

2 - O sujeito passivo é a pessoa singular ou coletiva e outras entidades legalmente equiparadas que, nos termos da lei e do presente regulamento, esteja vinculado ao cumprimento da prestação tributária, ou seja, ao pagamento de taxas e preços a esta freguesia.

3 - Estão sujeitos ao pagamento das taxas e preços previstos neste regulamento, o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os fundos e serviços autónomos e as entidades que integram o setor empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das Autarquias Locais.

ARTIGO 4.º
TAXAS E PREÇOS

Esta autarquia cobra taxas e preços relativos a:

- a) Emissão de documentos (atestados, declarações e outros documentos);
- b) Outros serviços administrativos;
- c) Registo e licenciamento de cães e gatos;
- d) Certificação de fotocópias;
- e) Acesso a documentos administrativos;
- f) Cemitérios (inumações, exumações, trasladações e concessões de sepulturas, ossários, gavetões e jazigos);
- g) Utilização de instalações;
- h) Mercado;
- i) Licenciamento de venda ambulante de lotarias;
- j) Licenciamento de arrumador de automóveis;
- k) Licenciamento de atividades ruidosas de carácter temporário que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes;
- l) Produtos pecuários/agrícolas.

ARTIGO 5.º
FUNDAMENTAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA E FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS TAXAS E PREÇOS

1- Para efeitos de cálculo dos valores das taxas e preços foram considerados custos diretos e indiretos associados a cada serviço prestado, designadamente, custos com pessoal, manutenção e limpeza, aquisição e desgaste de equipamentos, aquisição de materiais, investimentos, encargos financeiros, bem como os tempos médios de execução dos serviços.

2 - A fundamentação económico-financeira e fórmulas de cálculo das taxas e preços encontram-se demonstradas no ANEXO 1 deste regulamento e que dele faz parte integrante.

ARTIGO 6.º
VALOR DAS TAXAS E PREÇOS

Os valores das taxas e preços a cobrar por esta freguesia são os constantes no ANEXO 2 deste regulamento e que dele faz parte integrante.



ARTIGO 7.º

LIQUIDAÇÃO E COBRANÇA

- 1 - A liquidação das taxas e preços consiste na determinação do montante a pagar com base na Tabela de Taxas e Preços, no tipo de serviços prestados e nos elementos fornecidos pelos utentes.
- 2 - O documento de liquidação designa-se por guia de recebimento/fatura.
- 3 - A liquidação de taxas e preços não precedida de procedimento é feita nos respetivos documentos de cobrança.
- 4 - A cobrança será efetuada no momento ou após a execução do ato ou serviço a que respeitem.

ARTIGO 8.º

PAGAMENTO

- 1 - A relação jurídico-tributária extingue-se através do pagamento da taxa e preço, ou de outras formas de extinção nos termos da lei geral tributária.
- 2 - As taxas e preços são pagos em moeda corrente, por numerário, cheque, transferência bancária, e por outros meios previstos na lei.
- 3 - Salvo disposição em contrário, o pagamento das taxas e preços será efetuado no momento ou após a execução do ato ou serviço a que respeitem.
- 4 - De todas as taxas e preços cobrados pela junta de freguesia será emitida fatura ou documento equivalente que comprove o respetivo pagamento.

ARTIGO 9.º

PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES

- 1 - A junta de freguesia poderá autorizar o pagamento das taxas e preços em prestações mensais, mediante requerimento fundamentado, dentro do prazo para pagamento voluntário.
- 2 - O pedido de pagamento em prestações deve conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendido, bem como os motivos e documentos que o fundamentam.
- 3 - No caso do deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao valor resultante da divisão do total da dívida pelo número de prestações autorizado.

4 - O pagamento de cada prestação deve ser efetuado nos primeiros oito dias do mês a que disser respeito.

5 - A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, e a conseqüente cobrança da dívida remanescente em processo de execução fiscal.



ARTIGO 10.º

ISENÇÕES

1 - Estão isentos do pagamento das taxas e preços previstas no presente regulamento todos os particulares e entidades coletivas que beneficiem de isenção prevista em outros diplomas.

2 - Encontram-se isentos do pagamento das taxas e preços devidos pela prestação de serviços administrativos, especificamente os constantes na alínea a) do artigo 4.º, as pessoas individuais que façam prova de insuficiência económica.

2.1 - No caso dos requerentes em que se tenha como referência o Indexante de Apoios Sociais (IAS), aplica-se uma isenção de 50%.

3 - As entidades que desenvolverem atividades sem fins lucrativos e com relevante interesse público estão isentas do pagamento do valor devido pela utilização do Salão Nobre da Freguesia.

4 - As Instituições Particulares de Solidariedade Social, Paróquia e Associações de relevante interesse público com sede na Freguesia, têm uma isenção de 50% do valor devido pelo licenciamento de atividades ruidosas de carácter temporário, no que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes.

5 - As isenções previstas nos números anteriores não dispensam os interessados de requerer as licenças ou autorizações necessárias ou de realizar as comunicações devidas.

6 - Em situações de carácter excepcional, a junta de freguesia pode conceder outras isenções totais ou parciais a particulares ou entidades coletivas, devendo a deliberação de isenção constar em ata de reunião com a respetiva fundamentação.

ARTIGO 11.º

CARÁTER URGENTE

1 - Os documentos referidos na Tabela de Taxas e Preços, que não tenham classificação de urgente, são emitidos no prazo máximo de dois dias (48 horas).

- 2 - Os documentos com carácter urgente serão fornecidos até 24 horas após o seu requerimento.
- 3 - Os pedidos classificados como urgentes terão um acréscimo de 50% ao valor normal do valor devido.



ARTIGO 12.º

INCUMPRIMENTO

- 1 - São devidos juros de mora pelo cumprimento extemporâneo da obrigação de pagamento das taxas e preços.
- 2 - A taxa de juros de mora a aplicar é a definida, para cada ano, pela Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública (IGCP), através de Aviso publicado em Diário da República.
- 3 - De acordo com a legislação em vigor, estão isentos de juros de mora o Estado e as outras pessoas coletivas públicas que não tenham forma, natureza ou denominação de empresa pública.
- 4 - Estão isentas de juros de mora as dívidas abrangidas por legislação especial em que se faça expressa referência, quer à não sujeição a juros de mora, quer a outro procedimento relativo à falta de pagamento nos prazos estabelecidos.
- 5 - As dívidas que não forem pagas voluntariamente são objeto de cobrança coerciva através de processo de execução fiscal, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário.

ARTIGO 13.º

ATUALIZAÇÃO DOS VALORES DAS TAXAS E PREÇOS

- 1 - Os valores das taxas e preços estabelecidos neste documento podem ser atualizados através do orçamento anual da freguesia, de acordo com a taxa de inflação.
- 2 - A junta de freguesia poderá propor à assembleia de freguesia a atualização extraordinária ou a alteração das taxas e preços previstos neste documento, mediante fundamentação económico-financeira subjacente ao novo valor.
- 3 - Quando as taxas e preços resultem de valores fixados por disposição legal, estas serão atualizadas de acordo com a legislação em vigor.

ARTIGO 14.º
PUBLICIDADE

A junta de freguesia disponibilizará nas instalações dos serviços administrativos, em suporte papel e na página eletrónica o Regulamento e Tabela de Taxas e Preços.

ARTIGO 15.º
CADUCIDADE

O direito da junta de freguesia de liquidar as taxas e preços caduca, se a liquidação não for validamente notificada ao sujeito passivo, no prazo de quatro anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

ARTIGO 16.º
PRESCRIÇÃO

- 1 - As dívidas por taxas e preços à freguesia prescrevem no prazo de oito anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.
- 2 - A citação, a reclamação e a impugnação interrompem a prescrição.
- 3 - A paragem dos processos de reclamação, impugnação e execução fiscal por prazo superior a um ano por facto não imputável ao sujeito passivo faz cessar a interrupção da prescrição, somando-se, neste caso, o tempo que decorreu após aquele período ao que tiver decorrido até à data da autuação.

ARTIGO 17.º
GARANTIAS

- 1 - Os sujeitos passivos das taxas e preços podem reclamar ou impugnar a respetiva liquidação.
- 2 - A reclamação deverá ser efetuada por escrito e dirigida à junta de freguesia, no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.
- 3 - A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.

4 - Do indeferimento tácito ou expreso cabe impugnação judicial para o tribunal administrativo e fiscal da área desta freguesia, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.

5 - A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no n.º 2 deste artigo.

ARTIGO 18.º

LEGISLAÇÃO SUBSIDIÁRIA

Em tudo quanto não estiver, expressamente previsto, neste regulamento é aplicável, sucessivamente:

- a) O Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais;
- b) A Lei das Finanças Locais;
- c) A Lei Geral Tributária;
- d) A Lei das Autarquias Locais;
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo Administrativo nos Tribunais Administrativos;
- h) O Código do Procedimento Administrativo.

ARTIGO 19.º

NORMA REVOGATÓRIA

É revogado o Regulamento e Tabela de Taxas e Preços anteriormente vigente na Freguesia de Fátima.

ARTIGO 20.º

ENTRADA EM VIGOR

O Regulamento e Tabela de Taxas e Preços entra em vigor após aprovação pela Assembleia de Freguesia.

ANEXO 1

FUNDAMENTAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA E FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS TAXAS E PREÇOS

ARTIGO 1.º

EMISSÃO DE DOCUMENTOS

1 – A fórmula de cálculo a aplicar na emissão de documentos é a seguinte:

Emissão de documentos = tedos = $tme \times (vhtn + vhie)$

a) Tme = tempo médio de execução

= (tempo médio de elaboração do documento + tempo médio de realização do registo contabilístico + tempo médio despendido no arquivo)

= 15 minutos

b) $Vhtn$ = valor hora do custo do trabalho normal dos trabalhadores dos serviços administrativos

= (remuneração base mensal + subsídio de natal mensal + subsídio de férias mensal + subsídio de refeição mensal + abono para falhas + desconto para o sistema de proteção social mensal + seguro de acidentes de trabalho mensal) ÷ 22 dias ÷ 8 horas

= $(789,54000 + 65,79500 + 65,79500 + 86,11167 + 79,09917 + 193,58860 + 13,00472) \div 22 \div 8 = 7,34622$

c) $Vhie$ = valor hora da despesa com instalações e equipamentos

= ((imputação de 60 % do consumo de água médio mensal + imputação de 60% do consumo de eletricidade médio mensal) ÷ 22 dias ÷ 8 horas) + (imputação de 60 % do valor hora da despesa com limpeza e manutenção das instalações ÷ 22 dias ÷ 8 horas) + (imputação de 60 % do valor hora da despesa com custo de manutenção dos equipamentos e *softwares* informáticos e administrativos ÷ 22 dias ÷ 8 horas)

= $0,01705 + 0,64773 + 1,70455 + 6,81818 = 9,18751$

2 – Para a emissão de documentos com diversos fins (atestados, declarações e outros documentos), a fórmula traduz-se nos seguintes cálculos:

= $0,25 \times (7,34622 + 9,18751) = 4,13 \gg 4,00 \text{ €}$

3 – A emissão de documentos a que se refere este artigo possui as isenções referidas no Artigo 10.º do regulamento.

3.1 - No caso dos requerentes em que se tenha como referência o Indexante de Apoios Sociais (IAS), aplica-se uma isenção de 50% ao valor calculado no ponto 2 deste artigo:

$$= \text{valor do ponto 2} \times 50\% = 4,00 \times 0,50 = 2,00 \text{ » } 2,00 \text{ €}$$

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ARTIGO 2.º

OUTROS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

1 – A fórmula de cálculo a aplicar na impressão de plantas topográficas é a definida para a emissão de documentos, apresentada no artigo 1.º deste anexo:

$$\text{tedos} = \text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})$$

$$= 0,30 \times (7,34622 + 9,18751) = 4,96 \text{ » } 5,00 \text{ €}$$

2 – No que se refere ao preenchimento de boletins de alojamento no SIBA, a fórmula de cálculo é igualmente a definida para a emissão de documentos, apresentada no artigo 1.º deste anexo, à qual se associa um critério de incentivo à comunicação da informação:

$$\text{tedos} = \text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})$$

$$= 0,08 \times (7,34622 + 9,18751) \times 0,19 = 0,251 \text{ » } 0,25 \text{ €, por boletim}$$

ARTIGO 3.º

REGISTO E LICENCIAMENTO DE CÃES E GATOS

1 – De acordo com o artigo 6.º da Portaria n.º 421/2004, de 24 de abril, as taxas a aplicar no registo e no licenciamento de cães e gatos devem ter como referência o valor da Taxa N de profilaxia médica (fixada anualmente por despacho do governo), não podendo exceder o triplo daquele valor e variando de acordo com a categoria do animal. No momento da elaboração deste documento vigora o Despacho n.º 6756/2012 (2.ª série), de 18 de maio, que estabelece o valor da Taxa N em 5,00 €.

2 – As fórmulas de cálculo a aplicar são as definidas nas alíneas seguintes:

a) Registo de cães e gatos = 25% da taxa N de profilaxia médica

$$= 0,25 \times 5 = 1,25 \text{ €}$$

A percentagem da taxa N a utilizar é obtida através da aplicação da fórmula de emissão de documentos e outros serviços, definida no artigo 1.º deste anexo:

$$\text{tedos} = \text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})$$

$$= 0,075 \times (7,34622 + 9,18751) = 1,24 \text{ » } 1,25 \text{ €} = 25\% \text{ da taxa N}$$

b) Licenças

- i) Categoria A (cão de companhia) = 100% da taxa N de profilaxia médica
= 1,00 x 5 = 5,00 €

A percentagem da taxa N a utilizar é obtida através da aplicação da fórmula de emissão de documentos e outros serviços, definida no artigo 1.º deste anexo:

$$\text{tedos} = \text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})$$

$$= 0,30 \times (7,34622 + 9,18751) = 4,96 \approx 5,00 \text{ €} = 100\% \text{ da taxa N}$$

- ii) Categoria B (cão com fins económicos) = 200% da taxa N de profilaxia médica

$$= 2,00 \times 5 = 10,00 \text{ €}$$

A percentagem da taxa N a utilizar é obtida através da aplicação da fórmula de emissão de documentos e outros serviços, definida no artigo 1.º deste anexo, com a inclusão de um critério de desincentivo à detenção desta categoria de cães.

$$\text{tedos} = (\text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})) \times \text{cd}$$

$$= 0,30 \times (7,34622 + 9,18751) \times 2 = 9,92 \approx 10,00 \text{ €} = 200\% \text{ da taxa N}$$

- iii) Categoria C (cão para fins militares, policiais e de segurança pública) = isentos de licenciamento, de acordo com o artigo 5.º da Portaria n.º 421/2004, de 24 de abril.

- iv) Categoria D (cão para investigação científica) = gratuita, de acordo com o n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 421/2004, de 24 de abril.

- v) Categoria E (cão de caça) = 120% da taxa N de profilaxia médica

$$= 1,20 \times 5 = 6,00 \text{ €}$$

A percentagem da taxa N a utilizar é obtida através da aplicação da fórmula de emissão de documentos e outros serviços, definida no artigo 1.º deste anexo, com a inclusão de um critério de desincentivo à detenção desta categoria de cães.

$$\text{tedos} = (\text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})) \times \text{cd}$$

$$= 0,30 \times (7,34622 + 9,18751) \times 1,2 = 5,95 \approx 6,00 \text{ €} = 120\% \text{ da taxa N}$$

- vi) Categoria F (cão-guia) = gratuita, de acordo com o n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 421/2004, de 24 de abril.

- vii) Categoria G (cão potencialmente perigoso) = 300% da taxa N de profilaxia médica

$$= 3,00 \times 5 = 15,00 \text{ €}$$

A percentagem da taxa N a utilizar é obtida através da aplicação da fórmula de emissão de documentos e outros serviços, definida no artigo 1.º deste

anexo, com a inclusão de um critério de desincentivo à detenção desta categoria de cães.

$$\begin{aligned} \text{tedos} &= (\text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})) \times \text{cd} \\ &= 0,30 \times (7,34622 + 9,18751) \times 3 = 14,88 \approx 15,00 \text{ €} = 300\% \text{ da taxa N} \end{aligned}$$

viii) Categoria H (cão perigoso) = 300% da taxa N de profilaxia médica
= 3,00 x 5 = 15,00 €

A percentagem da taxa N a utilizar é obtida através da aplicação da fórmula de emissão de documentos e outros serviços, definida no artigo 1.º deste anexo, com a inclusão de um critério de desincentivo à detenção desta categoria de cães.

$$\begin{aligned} \text{tedos} &= (\text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})) \times \text{cd} \\ &= 0,30 \times (7,34622 + 9,18750) \times 3 = 14,88 \approx 15,00 \text{ €} = 300\% \text{ da taxa N} \end{aligned}$$

ix) Categoria I (gato) = 100% da taxa N de profilaxia médica
= 1,00 x 5 = 5,00 €

A percentagem da taxa N é obtida da forma definida em i) desta alínea b).

- c) Averbamentos (referentes a transferência do titular do registo, comunicação de morte ou desaparecimento do animal, entre outros)
= valor alínea a) deste artigo » 1,25 €.
- d) De acordo com o artigo 7.º da Portaria n.º 421/2004, de 24 de abril, as licenças relativas a animais recolhidos em instalações pertencentes a sociedades zoófilas legalmente constituídas e sem fins lucrativos e nos canis municipais são gratuitas.

ARTIGO 4.º

CERTIFICAÇÃO DE FOTOCÓPIAS

1 – O Decreto-Lei n.º 28/2000, de 13 de março, atribui às juntas de freguesia a possibilidade de certificar a conformidade de fotocópias com os documentos originais que lhes sejam apresentados.

2 – O artigo 2.º do referido diploma estabelece que é da competência da freguesia fixar os preços a cobrar pelos serviços de certificação de fotocópias, não podendo exceder o preço resultante da tabela em vigor nos cartórios notariais.

3 – Neste contexto, os preços fixados correspondem a 100% das taxas definidas no n.º 9 do artigo 27.º do Regulamento Emolumentar dos Registos e dos Notariados, respetivamente para as alíneas a) e b):

a) Até 4 páginas, inclusive = (100% x 18,00) = 18,00 €;

- b) A partir da 5.^a página, por cada página a mais = 1,00 €, até ao limite de 150 €.

ARTIGO 5.º

ACESSO AOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

1 – O acesso aos documentos administrativos é regulado pela Lei n.º 46/2007, de 24 de agosto (que revogou a Lei n.º 65/93, de 26 de agosto). As taxas a aplicar são as estabelecidas pelo governo através de despacho, que a freguesia tem de respeitar e que constituem sua receita. No momento da elaboração deste documento vigora o Despacho n.º 8617/2002 (2.^a série), de 29 de abril, que estabelece as seguintes taxas, a pagar pelos cidadãos pela reprodução de documentos, nos suportes previstos mais utilizados (papel, CD-RW e CD-R):

- a) Folha A4, fotocópia a preto e branco, entre 1 e 50 unidades = 0,04 €
- b) Folha A4, fotocópia a preto e branco, entre 51 e 100 unidades = 0,03 €
- c) Folha A4, fotocópia a preto e branco, mais de 100 unidades = 0,02 €
- d) Folha A3, fotocópia a preto e branco, entre 1 e 50 unidades = 0,08 €
- e) Folha A3, fotocópia a preto e branco, entre 51 e 100 unidades = 0,07 €
- f) Folha A3, fotocópia a preto e branco, mais de 100 unidades = 0,05 €
- g) CD-RW, com capacidade de pelo menos 650MB, fornecido pelos serviços = 8,36 €
- h) CD-RW, com capacidade de pelo menos 650MB, fornecido pelo utente = gratuita
- i) CD-R, com capacidade de pelo menos 650MB, fornecido pelos serviços = 1,00 €
- j) CD-R, com capacidade de pelo menos 650MB, fornecido pelo utente = gratuita

2 – As taxas definidas no número anterior não se aplicam quando esteja em causa a reprodução de documentos com custos já estabelecidos em legislação própria.

3 – As entidades ou instituições que prossigam exclusivamente fins não lucrativos suportarão apenas 75% das taxas definidas no número 1.

4 – Os cidadãos que beneficiem de apoio judiciário, ou que necessitem das reproduções de documentos necessários à sua obtenção, ficam isentos do pagamento das taxas.

ARTIGO 6.º

CONCESSÕES NO CEMITÉRIO

1 - A fórmula de cálculo de concessão de terrenos para sepulturas, ossários, gavetões e jazigos nos cemitérios de Fátima está indexada ao valor do preço do metro quadrado

de terreno para efeitos de cálculo do IMI, que no ano de elaboração deste documento se situa nos 603,00€, à área do terreno (m²), a área do espaço ocupado, o custo administrativo para a prestação do serviço, e a critérios de desincentivo à compra dos terrenos.

2 - A fórmula de cálculo para o custo do serviço administrativo é a constante no artigo

1.º deste anexo:

$$\begin{aligned} \text{tedos} &= \text{tme} \times (\text{vhfn} + \text{vhie}) \\ &= 2,00 \times (7,34622 + 9,18751) = 33,06746 \end{aligned}$$

3 - Concessão de terreno para sepultura perpétua:

a) De defuntos familiares crianças (sepultura pequena)

$$= (603,00 \times 1 \text{ m}^2 \times 0,775) + 33,06746 = 500,392 \text{ » } 500,00 \text{ €}$$

b) De defuntos familiares

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 0,97) + 33,06746 = 1202,887 \text{ » } 1200,00 \text{ €}$$

c) Em talhões novos (talhões 12 e 18)

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 2,05) + 33,06746 = 2505,367 \text{ » } 2500,00 \text{ €}$$

d) Por ocupar em talhões antigos

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 1,88) + 33,06746 = 2300,347 \text{ » } 2300,00 \text{ €}$$

e) Por ocupar em talhões novos (talhões 12 e 18)

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 2,47) + 33,06746 = 3011,887 \text{ » } 3000,00 \text{ €}$$

f) Não residentes na Freguesia de Fátima

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 5,8) + 33,06746 = 7027,867 \text{ » } 7000,00 \text{ €}$$

g) Não residentes na Freguesia de Fátima, sepultura para criança

$$= (603,00 \times 1 \text{ m}^2 \times 5,0) + 33,06746 = 3048,067 \text{ » } 3000,00 \text{ €}$$

4 - Concessão de gavetões:

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 2,5) + 33,06746 = 3048,067 \text{ » } 3000,00 \text{ €}$$

5 - Concessão de ossários:

a) Para residentes na Freguesia de Fátima

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 0,39) + 33,06746 = 503,407 \text{ » } 500,00 \text{ €}$$

b) Para não residentes na Freguesia de Fátima

$$\begin{aligned} &= \text{valor da alínea a) do deste n.º 5} \times 30\% = 500,00 \times 3 = 1500,00 \text{ »} \\ &1500,00 \text{ €} \end{aligned}$$

6 - Concessão de terreno para jazigo:

a) Com 2 campas

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 6,65) + 33,06746 = 8052,967 \text{ » } 8000,00 \text{ €}$$

b) Com 4 campas

$$= (603,00 \times 4 \text{ m}^2 \times 6,21) + 33,06746 = 15011,587 \text{ » } 15000,00 \text{ €}$$

c) Com 6 campas

$$= (603,00 \times 6 \text{ m}^2 \times 6,91) + 33,06746 = 25033,447 \gg 25000,00 \text{ €}$$

d) Para não residentes, adicionalmente ao valor das alíneas a), b) e c, acresce por campa, o seguinte:

$$= (603,00 \times 2 \text{ m}^2 \times 2,91) = 3509,460 \gg 3500,00 \text{ €}$$

7 - As concessões nos cemitérios da Freguesia de Fátima (Cemitério de Fátima, Cemitério de Boleiros/Maxieira e Giesteira) são equiparadas, porém na tabela de taxas e preços irão ser colocados em separado por uma questão de facilidade de visualização para a população.

ARTIGO 7.º

SERVIÇOS CEMITERIAIS

1 - No que diz respeito aos serviços realizados no cemitério relativos a inumações, exumações e trasladações, a fórmula a aplicar tem em consideração o custo do trabalho normal dos trabalhadores responsáveis pelos mesmos, o tempo despendido, despesas com a água e manutenção dos cemitérios, e custo dos materiais/máquinas/veículos utilizados, e em alguns casos, critérios de incentivo e desincentivo, consoante a atividade e o que a mesma implica.

2 - Fórmula de cálculo

Serviços Cemiteriais (SC) = (valor hora do custo do trabalho normal dos trabalhadores responsáveis pelos serviços cemiteriais x n.º de horas despendidas) + ((custo água + custo da manutenção + custo dos materiais/máquinas/veículos) x fração ocupada)

3 - Inumação:

a) Sepultura simples = SC = $(6,507 \times 8) + ((40,00 + 6480,00 + 915,00) \times 0,03) = 275,103 \gg 275,00 \text{ €}$

b) Sepultura de criança = SC da alínea a) x 0,455 = $125,13 \gg 125,00 \text{ €}$

c) Sepultura extra funda = SC da alínea a) x 1,28 = $352,00 \gg 350,00 \text{ €}$

d) Em jazigos, ossários e gavetões = SC x critério de incentivo = $(6,507 \times 1) + ((40,00 + 6480,00 + 915,00) \times 0,03) \times 0,42 = 100,188 \gg 100,00 \text{ €}$

4 - Exumação:

e) Em sepulturas = SC da alínea a) do n.º 3 deste artigo x critério de desincentivo = $275,00 \times 2,55 = 701,25 \gg 700,00 \text{ €}$

a) Em jazigos, ossários e gavetões = SC da alínea d) do n.º 3 deste artigo x critério de desincentivo = $100,00 \times 2,00 = 200,00 \gg 200,00 \text{ €}$

5 - Trasladações:

- a) De ossada dentro dos cemitérios da Freguesia de Fátima, com hora marcada =
 $SC \times \text{critério de desincentivo} = (6,507 \times 8) + ((40,00 + 6480,00 + 915,00) \times 0,01)$
 $\times 6,10 = 505,591 \gg 500,00 \text{ €}$
- b) De ossada aquando abertura de coval para inumação de outro corpo = $SC =$
 $(6,507 \times 4) + ((40,00 + 6480,00 + 915,00) \times 0,01) = 100,378 \gg 100,00 \text{ €}$
- c) Para um cemitério que não pertença à Freguesia de Fátima = $SC \times \text{critério de}$
 $\text{desincentivo} = (6,507 \times 4) + ((40,00 + 6480,00 + 915,00) \times 0,01) \times 4,7 = 375,473$
 $\gg 375,00 \text{ €}$

6 - Remoção e reposição da lápide = $SC = (6,507 \times 4) + ((40,00 + 6480,00 + 915,00) \times$
 $0,01) = 100,378 \gg 100,00 \text{ €}$

ARTIGO 8.º**UTILIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES**

1 - A fórmula de cálculo para a utilização de instalações da autarquia tem como base os custos de manutenção, despesas mensais suportadas com as mesmas e a critérios de desincentivo.

2 - Utilização da casa mortuária por 24 horas e por funeral:

$$= ((\text{custo de água médio} + \text{custo de eletricidade médio} + \text{custo do óleo do aquecimento} + \text{custo da cera} + \text{custo da limpeza das toalhas}) \div 22 \text{ dias}) + (\text{despesa com limpeza das instalações mensal} \div 22 \text{ dias}) \times \text{critério de desincentivo}$$

$$= ((1,818 + 4,545 + 11,364 + 4,545 + 0,189) + (4,545)) \times 5,56 = 150,15 \gg 150,00 \text{ €}, \text{ por 24h e por funeral}$$

2.1 - A fórmula para calcular a utilização da casa mortuária por cada hora a mais (após as 24 horas), baseia-se no valor do n.º 2 deste artigo, ao qual se associa um critério de desincentivo à utilização da casa mortuária após as 24 horas:

$$= (150,00 \div 24 \text{ h}) \times 1,1 = 6,88 \gg 7,00 \text{ €}$$

3 - Utilização do salão nobre, por dia, para entidades com fins lucrativos:

$$= ((\text{imputação de 30 \% do consumo de água médio mensal} + \text{imputação de 30\% do consumo de eletricidade médio mensal}) \div 22 \text{ dias} \div 8 \text{ horas}) + (\text{despesa com limpeza e manutenção das instalações} \div 22 \text{ dias} \div 8 \text{ horas}) \times \text{critério de desincentivo}$$

$$= (0,0682 + 2,5364 + 6,8182) \times 8,00 = 75,382 \gg 75,00 \text{ € por dia}$$

3.1 - A utilização do salão nobre para entidades sem fins lucrativos é isenta do valor devido.

ARTIGO 9.º

MERCADO

1 - Os valores a aplicar no mercado são estabelecidos em função da área total ocupada, dos custos anuais associados (luz, água, limpeza, condomínio), do custo do trabalho normal do trabalhador responsável pelo mesmo, do critério de benefício económico do particular (B) e do critério de incentivo / desincentivo (CID) à atividade.

Custo do m² do mercado = ((consumo de água médio anual + consumo de eletricidade anual + despesa anual com o condomínio + despesa anual com a limpeza) + (remuneração base mensal + subsídio de natal mensal + subsídio de férias mensal + subsídio de refeição mensal + desconto mensal para a segurança social + seguro de acidentes de trabalho mensal)x12) ÷ área total do mercado.

Custo do m² do mercado = [(540,00 + 1800,00 + 840,00 + 6000,00) + ((583,58 + 48,63167 + 48,63167 + 86,1167 + 161,70029 + 13,00472) x 12)] ÷ 647.60 m² = 2,64 €

2 - Bancas no interior do mercado / Grossistas no terrado

a) Bancas no interior do mercado:

Custo da banca = (Custo do m² x área ocupada x B x CID) x 12 = 2,64 € x 1,50 x 3,90 x 0,94 x 12 = 174,20 » 174,00 € anual

b) Grossistas no terrado:

Veículos ligeiros = (Custo do m² x área ocupada x B x CID)

= 2,64 € x 2 x 3,90 x 0,91 x 12 = 224,86 € » 225,00 € anual

Veículos pesados = (Custo do m² x área ocupada x B x CID)

= 2,64 € x 4 x 3,00 x 0,76 x 12 = 288,92 » 289,00 € anual

Os interessados devem até 31 de janeiro de cada ano, proceder ao pagamento do valor devido correspondente ao total do ano.

3 - Lojas

Valor a pagar mensalmente pelas lojas de mercado será calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$= (\text{Custo do m}^2 \times \text{área ocupada da loja} \times B \times \text{CID})$$

$$= 2,64 \text{ €} \times \text{área ocupada da loja} \times 3,5 \times \text{CID} = 9,24 \text{ €} \times \text{área ocupada da loja} \times \text{CID}$$

O valor CID, pode ser fixado com base em critérios de incentivo ou desincentivo de determinadas práticas, consoante a política local vise fomentar ou desencorajar tais atos e/ou utilidades, desde que respeitada a necessária proporcionalidade.

ARTIGO 10.º

LICENCIAMENTO DE VENDA AMBULANTE DE LOTARIAS

1 - De acordo com a alínea a) do n.º 3 do artigo 16.º do anexo da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à junta de freguesia o licenciamento da atividade de venda ambulante de lotarias, pelo que é necessário proceder à fixação das taxas inerentes a esse processo.

2 - A fórmula de cálculo a aplicar no processo administrativo de licenciamento e emissão de cartão é a apresentada no artigo 1.º deste anexo:

$$= \text{tedos} = \text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})$$

$$= 1,83 \times (7,34622 + 9,18751) = 30,257 \text{ » } 30,00 \text{ €}$$

3 - É utilizada a mesma fórmula para a renovação da licença anual:

$$= 1,50 \times (7,34622 + 9,18751) = 24,800 \text{ » } 25,00 \text{ €}$$

ARTIGO 11.º

LICENCIAMENTO DE ARRUMADOR DE AUTOMÓVEIS

Pela alínea b) do n.º 3 do artigo 16.º do anexo da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, é conferida à junta de freguesia a competência do licenciamento da atividade de arrumador de automóveis. No entanto, esta atividade pelas características adjacentes à localidade de Fátima foram indicadas como sendo proibidas de se exercerem. Deste modo, a taxa referente ao licenciamento desta atividade, não foi fixada.

ARTIGO 12.º

LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES RUIDOSAS DE CARÁTER TEMPORÁRIO

1 - O licenciamento de atividades ruidosas de carácter temporário que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes é também competência da junta de freguesia, de acordo com a alínea c) do n.º 3 do artigo 16.º do anexo da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, pelo que é necessário proceder à fixação das taxas inerentes a esse processo.

2 - A fórmula de cálculo a aplicar no processo administrativo de licenciamento é a apresentada no artigo 1.º deste anexo:

$$= \text{tedos} = \text{tme} \times (\text{vhtn} + \text{vhie})$$

a) Para entidades com fins lucrativos e com sede na Freguesia a fórmula é:

$$= 0,58 \times (7,34622 + 9,18751) = 9,59 \gg 10,00 \text{ €}$$

b) As Instituições Particulares de Solidariedade Social, Paróquia e Associações de relevante interesse público com sede na Freguesia, aplica-se uma isenção de 50%

$$= 10,00 \times 0,5 \gg 5,00 \text{ €}$$

c) Para as entidades com sede fora dos limites territoriais da Freguesia, ao valor calculado no n.º 3 deste artigo é indexado um fator de desincentivo:

$$= 10,00 \times 1,5 \gg 15,00 \text{ €}$$

ARTIGO 13.º

PRODUTOS PECUÁRIOS / AGRICOLAS

A freguesia fornece, mel, leite, caprinos e estrume, para a fixação dos respetivos preços será tido em conta a cotação de mercado na semana da venda.

ARTIGO 14.º

OUTROS ESPAÇOS

A Junta de Freguesia pode cobrar rendas mensais em contrapartidas da utilização dos seguintes espaços:

- a) Loja Edifício Parque dos Pastores – área ocupada à data pela APAJE Fátima;
- b) Loja Edifício da Casa Mortuária;
- c) Edifício do Barreiro da Moita - área ocupado à data pelos Bombeiros;
- d) Edifício do Barreiro da Moita - área ocupado à data pelo Centro de Saúde;
- e) Edifício no Valinho de Fátima – área ocupada à data pela Casa da Criança;

- f) Edifício da antiga escola na Maxieira – área ocupada à data pela Associdaire;
- g) Pavilhão na Eira da Pedra – área ocupada à data pela Fátima Escola de Triatlo
- h) Edifício na Fonte Nova – área ocupada à data pela Tração Total.

Para a fixação das rendas será tido em conta o valor de mercado nas respetivas localizações.

A Junta de Freguesia poderá cobrar rendas pelo aluguer de outros espaços que seja da propriedade da Freguesia ou que a tenha à sua gestão para:

- a) Colocação de antenas;
- b) Estaleiro para obras;
- c) Aluguer do espaço onde assentem estruturas metálicas.

Em situações de carácter excecional, a Junta de Freguesia pode conceder isenções totais ou parciais a particulares ou entidades coletivas, devendo a deliberação de isenção constar em ata de reunião com a respetiva fundamentação. À data os Bombeiros, o Centro de Saúde, a Casa da Criança, a APAJE Fátima, a Tração Total, a Associdaire e a Fátima Escola de Triatlo encontram-se isentos.

ANEXO 2 TABELA DE TAXAS E PREÇOS

ARTIGO 1.º SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

| | |
|---|---------|
| 1. Atestados, declarações e outros documentos | 4,00 € |
| 1.1. Atestados, declarações e outros documentos (como referência o IAS) | 2,00 € |
| 2. Impressão de plantas topográficas | 5,00 € |
| 3. Preenchimento de Boletins de Alojamento no SIBA (porboletim) | 0,25 € |
| 4. Registo de cães e gatos | 1,25 € |
| 5. Licenças | |
| a) Categoria A (cão de companhia) | 5,00 € |
| b) Categoria B (cão com fins económicos) | 10,00 € |

Regulamento e Tabela de Taxas e Preços

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Paulo' and 'Dinis', and a date 'de-12'.

| | |
|---|--------------------------------|
| c) Categoria C (cão para fins militares, policiais e de segurança pública) | gratuita |
| d) Categoria D (cão para investigação científica) | gratuita |
| e) Categoria E (cão de caça) | 6,00 € |
| f) Categoria F (cão-guia) | gratuita |
| g) Categoria G (cão potencialmente perigoso) | 15,00 € |
| h) Categoria H (cão perigoso) | 15,00 € |
| i) Categoria I (gato) | 5,00 € |
| j) De animais recolhidos em instalações pertencentes a sociedades zoófilas legalmente constituídas e sem fins lucrativos e nos canis municipais | gratuita |
| 6. Averbamentos referentes ao registo e licenciamento de cães e gatos | 1,25 € |
| 7. Certificação de fotocópias | |
| a) Até 4 páginas, inclusive | 18,00 € |
| b) A partir da 5. ^a página, por cada página a mais | 1,00 €, até ao limite de 150 € |
| 8. Acesso aos documentos administrativos, reprodução em: | |
| a) Folha A4, fotocópia a preto e branco, entre 1 e 50 unidades | 0,04€ |
| b) Folha A4, fotocópia a preto e branco, entre 51 e 100 unidades | 0,03€ |
| c) Folha A4, fotocópia a preto e branco, mais de 100 unidades | 0,02€ |
| d) Folha A3, fotocópia a preto e branco, entre 1 e 50 unidades | 0,08€ |
| e) Folha A3, fotocópia a preto e branco, entre 51 e 100 unidades | 0,07€ |
| f) Folha A3, fotocópia a preto e branco, mais de 100 unidades | 0,05€ |
| g) CD-RW, com capacidade de pelo menos 650MB, fornecido pelos serviços | 8,36€ |
| h) CD-RW, com capacidade de pelo menos 650MB, fornecido pelo utente | gratuita |
| i) CD-R, com capacidade de pelo menos 650MB, fornecido pelos serviços | 1,00€ |
| j) CD-R, com capacidade de pelo menos 650MB, fornecido pelo utente | gratuita |
| 9. Acesso aos documentos administrativos, por parte de: | |

| | |
|--|---------------------------|
| a) Entidades ou instituições que prossigam exclusivamente fins não lucrativos | isenção de 25% das taxas |
| b) Cidadãos que beneficiem de apoio judiciário, ou que necessitem das reproduções de documentos necessários à sua obtenção | isenção de 100% das taxas |
| 10. Acesso à Internet | Gratuito |

Handwritten notes:
 Fátima
 José
 António
 Silva
 2012

ARTIGO 2.º CONCESSÕES NO CEMITÉRIO DE FÁTIMA

| | |
|--|----------------------|
| 1. Concessão de terreno para sepultura perpétua | |
| a) De defuntos familiares criança (sepultura pequena) | 500,00 € |
| b) De defuntos familiares | 1200,00 € |
| c) Em talhões novos (talhões 12 e 18) | 2500,00 € |
| d) Por ocupar em talhões antigos | 2300,00 € |
| e) Por ocupar em talhões novos (talhões 12 e 18) | 3000,00 € |
| f) Não residentes na Freguesia de Fátima | 7000,00 € |
| g) Não residentes na Freguesia de Fátima, sepultura para criança | 3000,00 € |
| 2. Concessão de gavetões | 3000,00 € |
| 3. Concessão de ossários | |
| a) Para residentes na Freguesia de Fátima | 500,00 € |
| b) Para não residentes na Freguesia de Fátima | 1500,00 € |
| 4. Concessão de terreno para jazigo | |
| a) Com 2 campas | 8000,00 € |
| b) Com 4 campas | 15000,00 € |
| c) Com 6 campas | 25000,00 € |
| d) Para não residentes (adicionalmente ao valor da alínea a), b) ou c) | 3500,00 €, por campa |

ARTIGO 3.º CONCESSÕES NOS CEMITÉRIOS DE BOLEIROS/MAXIEIRA E GIESTEIRA

| | |
|---|----------|
| 1. Concessão de terreno para sepultura perpétua | |
| a) De defuntos familiares criança (sepultura pequena) | 500,00 € |

| | |
|-------------------------------------|------------|
| b) De defuntos familiares | 1200,00 € |
| c) Por ocupar | 2300,00 € |
| 2. Concessão de ossários | 500,00 € |
| 3. Concessão de terreno para jazigo | |
| e) Com 2 campas | 8000,00 € |
| f) Com 4 campas | 15000,00 € |

Handwritten signature and date:
 2011
 2011

ARTIGO 4.º

SERVIÇOS CEMITERIAIS

| | |
|--|----------|
| 1. Inumação | |
| a) Sepultura simples | 275,00 € |
| b) Sepultura de criança | 125,00 € |
| c) Sepultura extra funda | 350,00 € |
| d) Em jazigos, ossários e gavetões | 100,00 € |
| 2. Exumação | |
| a) Em sepulturas | 700,00 € |
| b) Em jazigos, ossários e gavetões | 200,00 € |
| 3. Trasladações | |
| a) De ossada para dentro dos cemitérios da Freguesia de Fátima, com hora marcada | 500,00 € |
| b) De ossada aquando abertura de coval para inumação de outro corpo | 100,00 € |
| c) Para um cemitério que não pertença à Freguesia de Fátima | 375,00 € |
| 4. Remoção e reposição de lápide | 100,00 € |

ARTIGO 5.º

UTILIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES

| | |
|---|-----------------|
| 1. Utilização da casa mortuária, por funeral (24 horas) | 150,00 € |
| 1.1. Utilização da casa mortuária, por hora após as 24 horas | 7,00 € |
| 2. Utilização do salão nobre, por dia | 75,00 € |
| 2.1. Utilização do salão nobre para entidades sem fins lucrativos | Isenção de 100% |

ARTIGO 6.º

MERCADO

| | |
|--|---|
| 1. Bancas no interior do mercado (anual) | 174,00 € |
| 2. Grossistas no terrado | |
| a) Veículos ligeiros (anual) | 225,00 € |
| b) Veículos pesados (anual) | 289,00 € |
| 3. Lojas | 9,24 € x área ocupada pela loja x CID * |

*Previsto no ponto 3 do artigo 9.º do anexo 1 do Regulamento

ARTIGO 7.º

LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES

| | |
|---|---------|
| 1. Venda ambulante de lotarias | 30,00€ |
| 1.1. Renovação anual | 25,00€ |
| 2. Atividade ruidosa de caráter temporário (por dia) | |
| a) Entidades com fins lucrativos e com sede na Freguesia | 10,00 € |
| b) Instituições Particulares de solidariedade Social, Paróquia e Associações de relevante interesse público com sede na Freguesia | 5,00 € |
| c) Entidades com sede fora dos limites territoriais da Freguesia | 15,00 € |

ARTIGO 8.º

PRODUTOS PECUÁRIOS / AGRICOLAS

| | |
|----------|------------------|
| Caprinos | Preço de mercado |
| Leite | Preço de mercado |
| Mel | Preço de mercado |
| Estrume | Preço de mercado |

ARTIGO 9.º

OUTROS ESPAÇOS

| | |
|--|--------------------|
| 1. Loja Edifício Parque dos Pastores – área ocupada à data pela APAJE Fátima | Mínimo 350,00 € |
|--|--------------------|

Regulamento e Tabela de Taxas e Preços

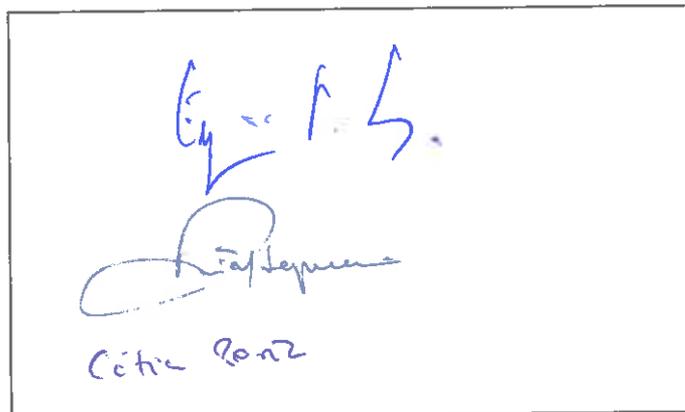
| | |
|---|--|
| 2. Loja Edifício da Casa Mortuária | Mínimo 250,00€ |
| 3. Edifício do Barreiro da Moita - área ocupada à data pelos Bombeiros | Mínimo 1.200,00 € |
| 4. Edifício do Barreiro da Moita - área ocupada à data pelo Centro de Saúde | Mínimo 2.000,00 € |
| 5. Edifício do Valinho de Fátima - área ocupada à data pela Casa da Criança | Mínimo 2.000,00 € |
| 6. Edifício da antiga escola da Maxieira - área ocupada à data pela Associdaire | Mínimo 350,00 € |
| 7. Armazém da Eira da Pedra - área ocupada à data pela Fátima Escola de Triatlo | Mínimo 400,00 € |
| 8. Edifício da Fonte Nova - área ocupada à data pela Tração Total | Mínimo 300,00 € |
| 9. Aluguer de outros espaços para: | |
| a) Colocação de antenas | 5,00 € m ² mês (valor mínimo a cobrar de 350,00 €) mês) |
| b) Estaleiro para obras | 5,00 € m ² mês |
| c) Aluguer do espaço da freguesia onde assentam estruturas metálicas | |
| i. Estrutura monoface | 45,00 € m ² ano |
| ii. Estrutura dupla face | 60,00 € m ² ano |
| iii. Estrutura monoposte | 200,00 € m ² ano |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Fátima', 'José Luís', and 'Luis']

Aprovado pela Junta de Freguesia em 27 de Dezembro de 2016.

[Handwritten signatures and text in blue ink inside a rectangular box. The text includes: Humberto Espírito de S., José Luís Vieira, Jorge Melveira, André Augusto Pereira Marques, and other illegible signatures.]

Aprovado pela Assembleia de Freguesia em 29 de Dezembro de 2016.



Handwritten signature and stamp in blue ink. The signature is illegible but appears to be "Cátia Rosa". Below the signature, the name "Cátia Rosa" is printed in a simple font.